

แบบฟอร์มขออนุมัติจัดทำสัญญาของบริษัทกับลูกค้า

ผู้จัดทำสัญญา _____ ฝ่าย _____

ชื่อคู่สัญญา : _____ เลขที่สัญญา _____ วันที่ทำสัญญา _____

เรื่องที่ขอให้ดำเนินการ : ☐ ร่าง ☐ แก้ไข ☐ ตรวจสอบ ☐ ลงนาม

ประเภทสัญญา :

☐ สัญญาซื้อขาย ประเภทสินค้า (โปรดระบุ) _____☐ สัญญาเช่า ประเภทการเช่า ☐ รถใหม่ ☐ รถเก่า ระยะเวลาการเช่า _____☐ สัญญาบริการซ่อมบำรุง ประเภทงานบริการ (โปรดระบุ) _____☐ สัญญาฝากขายสินค้า ประเภทสินค้า (โปรดระบุ) _____เอกสารประกอบการจัดทำสัญญา : ☐ ใบสอบ/ใบอนุมัติราคา ☐ ใบเสนอราคา/ใบสั่งซื้อ ☐ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล☐ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงนาม ☐ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) ☐ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)

ความเห็นผู้จัดการฝ่ายที่ขออนุมัติ (โปรดระบุสาระสำคัญ/เงื่อนไขเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากแบบสัญญามาตรฐาน และแนบเอกสารประกอบการจัดทำสัญญามาพร้อมแบบฟอร์มนี้ด้วย)

☐ เงื่อนไขสำคัญ/ข้อตกลงพิเศษ /ข้อเสียเปรียบ _____

☐ ลักษณะการใช้สินค้า (กรณีรถเช่า) _____

☐ หลักประกันสัญญา _____☐ ประกันภัย _____

ลงนาม _____ (ผู้จัดการฝ่ายที่ขออนุมัติ) วันที่ / /

ความเห็นผู้จัดการฝ่ายบัญชี (กรณีรถเช่า)

ลงนาม _____ (ผู้จัดการฝ่ายบัญชี) วันที่ / /

ความเห็นทางกฎหมาย

☐ เงื่อนไขสำคัญ/ข้อตกลงพิเศษ /ข้อเสียเปรียบ _____

ลงนาม _____ (นิติกร) วันที่ / /

ความเห็นผู้ตรวจสอบภาษาต่างประเทศ (กรณีสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ)

ลงนาม _____ (ผู้ตรวจสอบภาษาต่างประเทศ) วันที่ / /